

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, работниками при назначении на должности, замещении должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» из Перечня должностей в ИВГПУ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет), работниками при назначении на должности и замещении должности из Перечня должностей в ИВГПУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Университете должностей, предусмотренных Перечнем должностей в ИВГПУ, при назначении (переназначении) на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей в ИВГПУ, граждане);

б) работники при назначении (в том числе при переназначении) на должности, включенные в Перечень должностей ИВГПУ;

в) работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в ИВГПУ, в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми) объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок»

3. Сведения о доходах и расходах представляются работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России, Министерство), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, при назначении на должности, замещающие должности, для которых работодателем является Минобрнауки России, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупции).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться Университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, при назначении (переназначении) на должности, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей ИВГПУ, работодателем для которых является Университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют директору Департамента комплексной безопасности – должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – Справка о доходах и расходах).

Справка о доходах и расходах заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обработки и проведения анализа указанных в Справках о доходах и расходах сведений в рамках федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в подразделение по профилактике коррупции представляется Справка о доходах и расходах на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении в ИВГПУ на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками, при назначении на должности, предусмотренные Перечнем ИВГПУ – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в ИВГПУ, в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними детьми) объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих году совершения сделок» – не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

8. Гражданин при назначении в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ИВГПУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ (на отчетную дату).

9. Работник при назначении (переназначении) на должность, предусмотренную Перечнем должностей ИВГПУ, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и

об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник, замещающий в Университете должность, не включенную в Перечень должностей ИВГПУ, и претендующий на замещение в Университете, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в подразделение по профилактике коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является Университет, направляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений (Приложение №1).

14. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в

соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в ИВГПУ, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в ИВГПУ на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений о доходах и
расходах, утвержденному приказом ФГБОУ ВО
«ИВГПУ» от «20» марта 2026 г. № 58 -01-07

Директору Департамента
комплексной безопасности
Саранцеву М.А. – должностному
лицу, ответственному за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений в ИВГПУ
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность, контактный телефон

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

чтобы Комиссия, могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

указываются дополнительные материалы

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))